

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол №2 от 29.01.2021г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с д. Костино
Чухланцева Т.А. _____
Приказ №30/2 от 03.02.2021 года

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие сведения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка воспитанников Доу (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, [СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного врача от 28.09.2020 №28, [СП 3.1/2.4.3.3598-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 2 декабря 2020 года), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения, Конвенции о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим воспитатель-образовательной деятельности, требования к сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношение между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления

ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.

1.6.Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в ДООУ их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.

1.7.Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.8.Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, рассматриваются на родительском собрании и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением на неопределенный срок.

1.9.правила являются нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.Режим воспитательно-образовательной деятельности

2.1.Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2.Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3.Распорядок дня в ДООУ содержит такие мероприятия:

- зарядку в помещении группы (должна проводиться минимум два раза и длительность упражнений зависит от возраста малышей и должна варьировать в пределах 5-15 минут,
- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры),
- ролевые игры в группах, требующие активного участия,
- обучающие занятия (длительность одного блока развивающих занятий не должна превышать десяти минут и должна сменяться другими видами деятельности),
- физкультминутки (включают несколько простых упражнений).

2.4.Обучающие занятия включают в себя:

- знакомства с цифрами и буквами,
- художественные занятия,
- музыка и хореография,
- лепка из пластилина,

- изготовление поделок из натуральных материалов,
- развитие логики и памяти.

От педагога требуется уметь правильно распределить все виды занятости, чтобы равноценно уделить внимание всем видам активности.

2.5. При построении образовательной деятельности установить учебную нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной – трех,
- их продолжительность в младшей и средней группах – не более 10-15 минут, в старшей – не более 20-25 минут, а в подготовительной – 25-30 минут,
- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку,
- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут,
- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю,
- длительность этих занятий – не более 30 минут и если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наибольшей высокой работоспособностью детей (вторник, среда),
- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон, их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях не целесообразно.

2.6. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.7. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.8. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8 часов и вечером после 17 часов. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30. в случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после

17.30 воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в дежурную группу, поставив в известность родителей (законных представителей).

2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.13. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДООУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДООУ. Администрация ДООУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием детей впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Лица, посещающие ДООУ (на входе) подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевшие в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания,

сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4.СП 2.4.3648-20).

3.6.В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7.Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8.О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

3.9.Воспитанник, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10.Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.11.В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причины его отсутствия.

3.12.Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.13.Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

3.14.Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводится в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада. Полы в помещениях групповых, расположенных на первом этаже, должны быть утепленными или отапливаемыми.

3.15.В дошкольном образовательном учреждении должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.16.В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и

холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений администрация дошкольного образовательного учреждения в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

3.17. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующего средства.

3.18. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.19. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

3.20. По СанПиН проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают дети. Проводиться процедура согласно таким нормам:

- минимум 2 раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей,
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников:
- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую сухую погоду.

3.21. Влажность воздуха в комнатах детского сада по СанПиН не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%. Что касается температуры, то допускаются такие граничные показатели:

- игровая в пределах 21-24, самая оптимальная – 24 градуса,
- спальная варьируется в рамках 18-22, но лучше всего – 22.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено.

3.22. В качестве моющего средства в дошкольном образовательном учреждении используется мыльно-содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию. Допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья. Чаще всего для уборки и стирки игрушек используется детское мыло. Оно применяется:

- для мытья полов,
- при очистке дверных ручек, столов и стульчиков,
- во время мытья окон,
- в случаях стирки белья игрушек.

Кроме того, используются и моющие пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

3.23. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы. Дополнительным уровнем защиты является проглаживание утюгом.

3.24. Требования к одежде и обуви детей ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак).
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности,
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники,
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой,
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и для улицы,
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы,
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную, чешки,
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.25. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.26. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

4. Организация режима дня в образовательной деятельности воспитанников

4.1.Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2.Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 3-4 лет – не более 10-15 минут,
- для детей в возрасте от 4-5 лет – не более 15-20 минут,
- для детей в возрасте от 5-6 лет – не более 20-25 минут,
- для детей в возрасте от 6-7 лет – не более 25-30 минут.

4.3.В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4.Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельностью составляют 10 минут.

4.5.При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий не регламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

4.6.Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей, умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которой преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно- оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

4.7.В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.8.Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9.Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.10.Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.11.Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе.

Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличия у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.12. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно, продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.13. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха не ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с прогулки не рекомендуются.

4.14. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и одеваться).

4.15. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная обувь и одежда (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки).

4.16. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.17. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.18. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателем заранее.

5. Организация питания

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного заведующим ДОО.

5.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и ее пищевой ценности.

5.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Что имеет непосредственное отношение к возрасту детей.

5.7. меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов каждого региона Российской Федерации при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

5.8. ДОУ размещает в доступных для родителей местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции,
- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.9. Количество приемов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в дошкольном образовательном учреждении:

- до 5 часов – 2 приема пищи (приемы пищи определяются фактическим временем нахождения в ДОУ),
- 8-10 часов – завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

5.10. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забираемого взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по телефону 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4.Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей) в котором указаны доверенные лица с указанием их паспортных данных и контактных телефонов) воспитатель передает ребенка доверенным лицам.

6.5.Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверить содержание карманов в одежде детей при наличии опасных предметов.

6.6.Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым сообщением в случае возникновения пожара,
- кнопка тревожной сигнализации с выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.7.В дневное время пропуск в ДОО осуществляет вахтер, в ночное за безопасность отвечает сторож.

6.8.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.9.Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

6.10.При парковке личного транспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

7.Права воспитанников

7.1.Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2.Дети, посещающие ДОО имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности,
- на охрану жизни и здоровья,
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений,
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей,
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления в ранней диагностике и в развитии и состоящей декомпенсации,
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей,
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования,

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях,
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускаются.
- 8.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитатель-образовательных отношений.
- 8.4. Поощрение обучающихся ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

- 9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 9.2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников,
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и он должен быть:
- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка,
 - менее 50% размера таковой платы на второго ребенка,
 - менее 70% размера таковой платы на третьего и последующих детей.
- Право на получение компенсации имеют один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.
- 9.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод

несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливается Учредителем ДООУ.

9.5.Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности, в освоении программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, психологическая и медицинская помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6.Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

10.Сотрудничество с родителями

10.1.Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2.Родители (законные представители) должны получать поддержку администрации, педагогических работников во всех вопросах. Касающихся воспитания ребенка.

10.3.Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада,
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада,
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками,
- повышать педагогическую культуру,
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку,
- на справедливое решение конфликтов.

10.4.родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ДООУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

10.5.Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы,
- если это не помогло решению проблемы. Необходимо обратиться к заведующему дошкольного образовательного учреждения.

11.Заключительные положения

11.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на педагогическом совете. Согласовываются на общем родительском собрании и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2.Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3.Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п 1.1. настоящих Правил.

11.4.После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.