



Утвержден приказом
Управления образования Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский район
Удмуртской Республики»
от 07.07.2022г. № 151

УСТАВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада д.Костино

2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад д.Костино (именуемое в дальнейшем Учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма учреждения: бюджетное учреждение.

Статус Учреждения:

- тип – дошкольная образовательная организация;

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад д.Костино.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад д.Костино. Учреждение является правопреемником Учреждение является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы-детского сада д.Костино.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредитель Учреждения – муниципальное образование (далее - МО) «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – Учредитель Учреждения). Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя Учреждения определяется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, с

момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. Юридический адрес: 427971, Удмуртская Республика, Сарапульский район, д.Костино, ул. Полевая, 1а;

Фактический адрес: 427971, Удмуртская Республика, Сарапульский район, д. Костино, ул. Полевая, 1а.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств консолидированного бюджета на основании установленного ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

2.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом в сфере образования.

2.6. Основной целью деятельности Учреждения является – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.7. Основными задачами Учреждения являются:

2.7.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.7.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.7.3. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.7.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.7.5. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.7.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным

представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.9. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая банковский кредит;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном порядке;
- платные образовательные услуги (изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, входящие или не входящие в рамки программы детского сада). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов в соответствии с требованиями действующего законодательства. Учреждение также обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики.

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и учащихся, работников Учреждения.

2.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным **стандартом** дошкольного образования.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным **стандартом** дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным **законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на **государственном языке** Российской Федерации.

Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.8. Порядок комплектования Учреждения.

3.8.1. Основной структурной единицей при реализации программы дошкольного образования является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). В Учреждении группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.8.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения; количество групп по программе дошкольного образования определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемостью, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.8.3. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и закрепляются в локальном акте Учреждения.

3.8.4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.8.5. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3.8.6. Правила приема должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.8.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.8.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.8.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.9. При приеме ребенка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий взаимные права и обязанности участников образовательного процесса (педагогов, родителей или законных представителей воспитанников), подписание и выполнение, которого обязательно для обеих сторон.

3.10. При приеме в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими реализацию образовательного процесса в Учреждении.

3.11. Промежуточная аттестация воспитанников в Учреждении не проводится.

3.12. Режим работы Учреждения.

3.12.1. Режим занятий воспитанников и объем образовательной нагрузки устанавливается Учреждением с учетом возрастных и психофизиологических возможностей детей в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами и максимально допустимым объемом образовательной нагрузки для соответствующей возрастной группы детей дошкольного возраста.

3.12.2. Продолжительность и сроки обучения на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы в которой он находится.

3.12.3. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется настоящим Уставом. Режим работы Учреждения устанавливается исходя из потребностей населения в образовательных услугах, возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим:

- рабочая неделя Учреждения – пятидневная;
- выходные дни Учреждения - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- рабочий день Учреждения - 10 часов (время работы: с 7.30 до 17.30 часов).

В предпраздничные дни согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, рабочий день Учреждения с 7.30 до 16.30.

3.12.4. Максимальная длительность пребывания воспитанников в Учреждении определяется продолжительностью рабочего дня Учреждения.

3.12.5. Минимальная длительность пребывания воспитанника в Учреждении определяется родителями (законными представителями) воспитанника. Допускается свободное посещение воспитанниками Учреждения и посещение Учреждения по индивидуальному графику, который определяется между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.12.6. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Домашнее задание воспитанникам не задается.

3.12.7. В Учреждении могут функционировать структурные подразделения, которые оказывают образовательные и оздоровительные услуги детям и их родителям.

3.13. Медицинское обслуживание в Учреждении.

3.13.1. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется Учреждением.

3.13.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано

предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.14. Организация питания в Учреждении.

3.14.1. Организация питания осуществляется Учреждением в соответствии с действующими нормами питания, установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

3.14.2. Контроль за качеством питания, разнообразностью, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на персонал и руководителя Учреждения.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества муниципального образования Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

4.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.6. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим введение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности.

4.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания путем выделения субсидии на его выполнение. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания рассчитываются на основе определенных для каждой услуги нормативных затрат.

4.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.13. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

4.14. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения, полномочия Учредителя. Управление Учреждением.

5.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие

качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

4) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

6) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в местном бюджете на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

11) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

12) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

13) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

14) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

15) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

16) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

17) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Учреждение организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств. Учреждение имеет официальный сайт в сети «Интернет». В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обеспечивает размещение информации об учредительных документах, об организации образовательного процесса в Учреждении.

5.3. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;
- 8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» на приобретение такого имущества;
- 9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) в случаях, предусмотренных законодательством, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 14) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 15) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 16) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

20) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

21) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

5.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель Учреждения (заведующий), прошедший соответствующую аттестацию. Руководитель назначается на должность Учредителем.

5.7. Руководитель Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- издает приказы, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- принимает, утверждает локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

Учреждения;

- совершает сделки, выдаёт доверенности;

• открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

• разрабатывает, представляет Учредителю на согласование штатное расписание Учреждения;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;

• осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, приём на работу сотрудников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, поощряет работников, налагает на них взыскания;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения;

• оказывает содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

• заключает договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;

- организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения;

• непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность;

- осуществляет приём детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

• осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- обеспечивает управление имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, определенных законодательством;

• обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда, гражданской обороне и воинскому учёту;

- отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные Учредителем;

• руководитель Учреждения несёт в установленном действующим законодательством порядке ответственность за деятельность Учреждения, в том числе, создание необходимых условий для воспитания, обучения и содержания воспитанников, в том числе создание

необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы, жизнь и здоровье воспитанников.

5.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, положением об общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления, является постоянно действующим органом.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.8.1. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору Учреждения;
- рассматривает и вносит предложения руководителю по принятию локальных актов;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников
- в случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация.
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения Учреждения и организации образовательного процесса, вносит предложения руководителю Учреждения и Учредителю;
- заслушивает информацию администрации органов самоуправления Учреждения по различным направлениям деятельности Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесённые к компетенции других органов самоуправления и вынесенные на обсуждение общего собрания коллектива руководителем Учреждения или органов самоуправления Учреждения.

5.8.2. Общее собрание трудового коллектива собирается руководителем Учреждения и правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.8.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2-х раз в год.

5.8.4. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало больше половины участников от количества присутствующих. Решение Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом. Организация ведения протоколов и исполнение решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения осуществляется руководителем Учреждения.

5.9. Педагогический совет Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает программу развития Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

- устанавливает режим образовательной деятельности воспитанников, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная);
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию руководителя по созданию условий для реализации основной общеобразовательной программы;
- заслушивает сообщения о состоянии санитарно – гигиенического режима Учреждения, заболеваемости сотрудников и детей;
- принимает решение по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным компетенции заведующего Учреждения.

5.9.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения с правом основного голоса.

5.9.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Совета. Руководитель Учреждения имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.9.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, и иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- организует и контролирует исполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед руководителем Учреждения.

5.10. Общее собрание родителей (законных представителей) Учреждения воспитанников Учреждения (далее Собрание) является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с уставом Учреждения. Собрание состоит из всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, собирается не реже 2 раз в год. Заседание Собрания правомочно, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. На первом заседании из состава Собрания избирается председатель Собрания и секретарь Собрания сроком на один год. Заседания Собрания оформляются протоколом.

5.10.1. К компетенции Собрания относятся:

- участие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов воспитанников Учреждения;
- организация и проведение мероприятий Учреждения;
- укрепление хозяйственной и материальной базы Учреждения;
- избрание представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в члены Управляющего совета;
- организации и участия родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территории Учреждения.

5.11. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.12. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.13. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.14. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников и педагогических работников в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Организация, состав, порядок работы и принятия решений данного совета регламентируется внутренними положениями и иными документами указанного представительного органа.

5.15. Педагогический совет Учреждения, Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, заведующий Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников педагогических работников, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников.

5.16. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанный совет при создании такого совета в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

5.17. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет, Общему собранию родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения или заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.18. В случае, если соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем пункте срок, Педагогический совет, Управляющий совет, Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, заведующий Учреждения принимает локальный нормативный акт.

5.19. В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, заведующий Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.20. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Участники образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом

Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в области образования.

6.3. Отношения воспитанника и сотрудника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Учреждение обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка.

Не допускается привлечение воспитанников без согласия воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой. Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.10. Педагогические работники имеют трудовые права, социальные гарантии, а также обязанности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Удмуртской Республики, нормативными актами муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

6.11. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и других локальных актах Учреждения, трудовых договорах и должностных инструкциях работников.

6.14. Приём на работу в Учреждение осуществляется на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации в сфере образования.

6.16. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики установлены соответствующие ограничения на занятие педагогической деятельностью».

6.17. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе, размеры должностного оклада (или тарифных ставок), доплат, надбавок, выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются трудовым договором между работником и руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основаниях, предусмотренных действующим законодательством, в порядке, определяемом Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

8. Изменения Устава Учреждения.

8.1. Изменение и дополнение в Устав Учреждения могут вноситься по мере необходимости.

8.2. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения, а также устав Учреждения в новой редакции утверждается в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Перечень локальных актов.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и принимаются Педагогическим советом, Управляющим советом, в соответствии с их компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

9.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета, Управляющего совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут приниматься положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

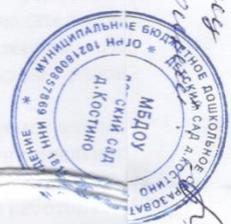
9.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные

документы.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), в порядке, установленном разделом 5 настоящего Устава.

9.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Траншувачката,
преливувачката, времено
нормата 17/ (визовант)
спрешу
заведува



[Handwritten signature]
Municipality of Kostino